



# PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO MULTIRIO - Empresa Municipal de Multimeios Ltda.

## PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO MULTIRIO – EMPRESA MUNICIPAL DE MULTIMEIOS LTDA.

### Edital Processo Seletivo de Contratação nº 01/2023 Processo Seletivo de Contratação Simplificada

A MULTIRIO – Empresa Municipal de Multimeios Ltda., torna pública a abertura das inscrições para o Processo Seletivo Simplificado destinado ao cadastramento para Contratação para o Cargo em Comissão abaixo relacionado.

#### 1. Empregos, Vaga, Salário, Carga Horária:

| EMPREGO              | VAGAS |     | SALÁRIO      | CARGA HORÁRIA |
|----------------------|-------|-----|--------------|---------------|
|                      | R     | PCD |              |               |
| Assistente Técnico I | 2     | 0   | R\$ 4.896,18 | 40h           |
| Total de Vagas       | 2     | 0   |              |               |

#### Legenda:

R = Vagas Regulares

PCD = Vagas para Pessoas com Deficiência

#### 2. Qualificação das Funções

##### 2.1 Qualificação Mínima Exigida

| EMPREGO  | QUALIFICAÇÃO EXIGIDA PARA A FUNÇÃO  |
|--|---|
| Assistente Técnico I – Para atuar na área de Inovação Pedagógica | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ensino Superior completo na área educacional, um diferencial, com especialização ou mestrado em gestão escolar ou gestão de políticas públicas;</li><li>• Conhecimento e experiência em contextos formais ou não formais de educação;</li><li>• Formação específica (cursos livres; lato sensu ou stricto sensu) que contemple: Cultura Digital; Tecnologias Digitais da Informação e Comunicação e Pensamento Computacional;</li><li>• Conhecimento e experiência na elaboração de materiais didáticos e formação docente em contextos formais ou não formais de educação.</li></ul> |



## PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO MULTIRIO - Empresa Municipal de Multimeios Ltda.

### 2.2 Atribuições Básicas

| EMPREGO                     | ATRIBUIÇÕES   |
|-----------------------------|---|
| <b>Assistente Técnico I</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Gerenciar e/ou acompanhar projetos e ações voltados para a apropriação crítica do uso de tecnologias e da inovação pedagógica entre profissionais da educação e estudantes, no âmbito da Rede Pública Municipal de Ensino;</li><li>• Atuar em sintonia com as diretrizes estabelecidas no planejamento estratégico da Empresa, contribuindo para a criação de uma nova cultura na Rede, que favoreça a inserção dos educadores no âmbito da tecnologia e inovação e estimule o desenvolvimento de competências do século XXI nos alunos, por meio de metodologias ativas de ensino;</li></ul> |

### 2.3 Atribuições Específicas

| EMPREGO                     | ATRIBUIÇÕES  |
|-----------------------------|--|
| <b>Assistente Técnico I</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Colaborar no acompanhamento de projetos voltados para o desenvolvimento no âmbito da tecnologia e projetos de inovação na Rede Pública de Ensino;</li><li>• Gerenciar e/ou executar ações para subsidiar o desenvolvimento das propostas do setor, como pesquisas e levantamentos de dados específicos, realização de visitas técnicas etc.</li><li>• Realizar análises técnicas de conteúdos audiovisuais, impressos ou digitais produzidos na empresa ou recebidos de terceiros e articulá-los com as propostas do setor.</li><li>• Participar de reuniões, imersões ou outras ações de formação promovidas pela empresa;</li><li>• Atuar em equipes interdisciplinares assessorando no acompanhamento e na avaliação de ações e projetos;</li><li>• Gerenciar e/ou executar ações e produtos do setor com base nas metas estabelecidas pela gestão da empresa;</li><li>• Apropriar-se dos conhecimentos e práticas desenvolvidos no âmbito da Rede Pública Municipal de Ensino, tendo em vista contribuir, dentro de sua área de atuação, para a qualificação dos processos de ensino, a inovação educacional e a promoção da aprendizagem.</li></ul> |



# PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO

## MULTIRIO - Empresa Municipal de Múltiplos Ltda.

### 3 Dos requisitos para a participar no processo seletivo:

- 3.1 Ser brasileiro nato ou naturalizado;
- 3.2 Estar em dia com o Serviço Militar, quando se tratar de candidato do sexo masculino;
- 3.3 Estar em dia com as obrigações eleitorais;
- 3.4 Não ser portador de deficiência incompatível com o exercício da função proposta;
- 3.5 Possuir escolaridade e habilitação profissional regular específica para o exercício das funções, conforme o caso.
- 3.6 O(A) candidato(a) aprovado(a) no presente Processo Seletivo deverá ter disponibilidade para contratação imediata, caso seja convocado.
- 3.7 O(A) candidato(a) não poderá ser servidor(a) da Administração Direta ou Indireta da União, Estados, Distrito Federal ou de outros Municípios, bem como empregado ou servidor de suas subsidiárias e controladas, salvo o determinado no inciso XVI do art. 37 da Constituição da República, desde que comprovada a compatibilidade de horários, bem como as disposições relativas aos aposentados.

### 4. Das inscrições

- a. Período: 17/05/2023 a 19/05/2023
- b. Canal de envio dos documentos: [cgp\\_documentos@multi.rio](mailto:cgp_documentos@multi.rio);
- c. Os candidatos deverão enviar a documentação à MULTIRIO, por meio do e-mail indicado acima, em formato pdf, **indicando nº de Edital**.

### 5. Das condições para inscrição

- 5.1 Apresentação dos seguintes documentos:
  - a. *Curriculum Vitae* (com e-mail e telefone);
  - b. Carteira de Identidade (cópia);
  - c. Cópia de documento que comprove a inscrição no CPF;
  - d. Cópia de Certificado de Escolaridade, conforme exigência do cargo;
  - e. Diplomas, certificados, ou outros comprovantes de cursos de especialização/extensão;
  - f. Comprovatório da experiência profissional através de cópia da CTPS ou contrato do empregador.
- 5.2 Fica desde já determinado que os documentos encaminhados que constituem dados pessoais dos candidatos serão utilizados única e exclusivamente para este processo seletivo e não serão compartilhados com terceiros sem o seu consentimento, salvo nas hipóteses admitidas pela Lei 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados.



## PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO MULTIRIO - Empresa Municipal de Múltiplos Ltda.

5.3 Os documentos acima descritos deverão ser enviados por mensagem eletrônica, no endereço [cgp\\_documentos@multi.rio](mailto:cgp_documentos@multi.rio) no período de 17/05/23 a 19/05/23;

5.4 Os candidatos que deixarem de apresentar um ou mais documentos serão desclassificados do processo seletivo.

### 6. Do processo seletivo

6.1 O processo seletivo será constituído da análise do *Curriculum Vitae*, com os respectivos documentos comprobatórios, e da entrevista técnica com o(a) candidato(a).

6.1.1 A análise do *Curriculum Vitae* e da documentação apresentada será realizada no período de 22/05/23 a 25/05/23. Etapa de caráter eliminatório, mediante a conferência dos documentos relativos às informações prestadas no ato da inscrição;

6.1.2 Os candidatos habilitados na fase 6.1.1, serão convocados por correio eletrônico (endereço indicado no *Curriculum Vitae*) para as entrevistas técnicas, que serão realizadas por profissionais da MULTIRIO, no período de 01/06/23 a 07/06/23, na sede da Empresa;

6.1.3 A entrevista técnica terá caráter eliminatório, podendo compreender, inclusive, atividades práticas. Caso o candidato convocado não esteja disponível para realização da entrevista na data, local e horários determinados pela MULTIRIO, este será automaticamente desclassificado.

6.2 Dos critérios de Avaliação:

6.2.1 O processo de avaliação será realizado por meio da análise do currículo, qualificação técnica e experiência profissional para o cargo.;

6.2.2 A experiência deverá ser comprovada com datas de início e fim, cargo e/ou função, através de apresentação da cópia da CTPS, devidamente assinada e/ou declarações firmadas pelo responsável da instituição, em papel timbrado onde se identifique o CNPJ, endereço e telefone de contato da Empresa

6.3 Da entrega de documentos:

6.3.1 Após a análise do Currículo e a entrevista técnica, o(a) candidato(a) selecionado(a) será convocado(a) por correio eletrônico para apresentar a seguinte documentação:

- a. Certidões da Justiça Estadual do 1º, 2º, 3º e 4º Ofício. A fim de que não haja custo para o candidato, será expedido documento sobre a expectativa de nomeação do cargo, conforme Anexo I;
- b. Declaração de Informações Gerais, Anexo II, devidamente preenchida, assinada e rubricada;



## **PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO**

### **MULTIRIO - Empresa Municipal de Multimeios Ltda.**

- c. Certidões relacionadas no Anexo III;
- d. Documentação constantes no Anexo IV.

6.3.2 O período para envio da documentação é de 26/06/23 a 27/06/23.

Caso o candidato não apresente a documentação exigida no prazo determinado, este será desclassificado e será convocado o pretendente seguinte para apresentação das certidões.

#### **6.4 Da realização do exame médico**

6.4.1 Posteriormente a apresentação das certidões constantes no item 6.3.1., o(a) candidato(a) selecionado(a) será convocado(a), por correio eletrônico, para realização de exame médico, conforme agendamento promovido e custeado pela MULTIRIO.

### **7. Dos resultados e da contratação**

7.1 O resultado final do(a) candidato(a) aprovado(a) será publicado no Portal da MULTIRIO, <http://www.multi.rio>, em 15/06/23;

7.2 O(A) candidato(a) aprovado(a) será contratado(a) no regime de 40 horas semanais estabelecido no item 1, com a remuneração determinada no mesmo item, no regime da CLT, com início previsto para até 08/2023.;

7.3 O(A) candidato(a) que vier a ser contratado(a) cumprirá sua jornada de trabalho, de acordo com a necessidade da MULTIRIO;

7.4 Não será permitida a contratação de candidato(a) que tenha sido demitido(a) por justa causa do serviço público. A comprovação será realizada através de declaração assinada pelo(a) candidato(a).

7.5 Os candidatos aprovados farão parte do banco de temporários pelo período de 12 (doze) meses, suscetível de aproveitamento durante uma eventual vacância do candidato contratado, conforme a necessidade da MULTIRIO.

8. As datas informadas são uma previsão. Caso seja necessário, a MULTIRIO poderá alterar as datas, divulgando-as através do mesmo canal utilizado pelo edital.

Rio de Janeiro, 10 de maio de 2023.